

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 4"**

Приняты на заседании
педагогического совета
Протокол от 14.10.2020 г. № 4

Утверждены приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения "Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 4"
от 14 октября 2020 г. № 288-О

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 4" (далее – Школа) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – далее (сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Настоящий порядок регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов, процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения при определении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.4. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.6. Освоение обучающимся, получающим образование в очной форме обучения, учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Школе в соответствии с утвержденным расписанием.

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Школы;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации,

2.8. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.9. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.11. Педагогический совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.12. Установление соответствия результатов пройденного обучения, при котором производится оценивание, проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

2.13. Если планируемые результаты по соответствующей части учебного предмета, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации, эта оценка учитывается Школой.

2.14. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.15. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

2.16. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.17. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Школой.

2.19. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются Правилами приема обучающихся в Школу.

2.20. По результатам рассмотрения заявления администрация Школы принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) по согласованию с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в сторонней организации и оценки, полученной им в Школе, с округлением в пользу ученика;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.22. О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.23. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.24. В Школе не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Форма и порядок подачи заявления.

3.1. Для получения зачета результатов обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

3.1.1. заявление о зачёте дисциплины (приложение №1 к Положению), в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата, подпись.

3.1.2. документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

3.1.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.

3.1.4. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.2. Заявление можно подать лично в Школу или отправив заполненную форму на адрес электронной почты Школы.

3.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

Правила приема приняты с учетом мнения:

- совета обучающихся (протокол № 1 от 13.10.2020 г.)
- совета родителей (протокол № 1 от 13.10.2020 г.)

Директору
МБОУ "Сергачская СОШ №4"

(ФИО директора)
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные в сторонней организации _____

_____ имеющей юридический адрес: _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

