

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 4"

Утверждена:
приказом директора
МБОУ "Сергачская СОШ № 4"
от 31.08.2021г. № 238 -О

**Рабочая дополнительная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
"Школьное перо"
(для обучающихся 13-14 лет)**

Срок реализации программы – 1 год

Автор-составитель:
руководитель кружка
Долныкова О.Н.

Сергач
2021 год

1. Пояснительная записка

Актуальность программы обусловлена тем, что в сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях и овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях.

Программа позволяет развить индивидуальные творческие способности ребенка, учит бережно относиться к родному языку.

Направленность программы - социально-гуманитарная, ориентирована на создание условий для развития коммуникативной, социально-успешной личности и воспитание социальной компетентности.

Отличительные особенности программы

Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы.

Адресат программы

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы 13 - 14 лет. Количество человек в группе – 15 человек.

У подростков этот период совершенствуется и приближается к уровню, свойственному взрослым, способность правильно организовывать свое восприятие в процессе учебных занятий. Они стремятся критически осознать сущность усвояемых знаний, выработать к ним свое собственное отношение, не просто запомнить учебный материал, но и понять, объяснить его истинность.

Группа формируется по желанию обучающихся.

Цель и задачи программы

Цель программы - обучить основам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов.

Задачи:

- познакомить обучающихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
- познакомить обучающихся с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела;
- формировать практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной литературой;
- формировать умение анализировать и отбирать полученную информацию;
- развивать творческие и коммуникативные способности обучающихся.

Объем и срок освоения программы

Срок реализации общеразвивающей программы 1 год и рассчитана на 35 часов. Программа имеет краткосрочный период и носит ознакомительный характер.

Формы обучения может быть как групповая, так и индивидуальная.

Занятия могут проходить в очной и дистанционной форме с применением электронного обучения.

Занятия включают: теоретические занятия, выполнение практических заданий и тестов, работу с информацией в сети Интернет, подготовку статей и докладов,

выступление на конференциях. Занятия проводятся в школьной библиотеке.

Режим занятий

1 раз в неделю по 1 часу, всего 35 часов. Продолжительность занятия – 45 мин.

Планируемые результаты

Учащиеся должны уметь: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие **умения и навыки:**

Умение работать с разной литературой.

Умение работать с диктофоном, компьютером, фотоаппаратом;

Умение брать и давать интервью.

Использование знаний основных жанров периодической печати.

Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность.

Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса отражают:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты освоения программы кружка «Школьное перо» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности:

- узнали основные термины журналистики («журналистика», «корреспондент», «информация», «фотокорреспондент», «издание», «вёрстка», «заголовок», журналистская этика» и т.д.);
- узнали основные понятия журналистики («статья», «заметка», «репортаж», «интервью», «анонс», «очерк», «фельетон» и т.д.) и тропы, стилистические фигуры («эпитеты», «анафора», «эпифора», «сравнения», «олицетворения» и т.д.);
- узнали различные способы сбора материала.

2. Учебный план

Перечень разделов, тем		Количество часов			Форма контроля
		теория	практика	всего	
1	Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати.	1	1	2	Устный опрос
2	Твой друг - газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Практическое занятие. Сбор материала и верстка газеты «Школьное перо».	1	2	3	Устный опрос
3	Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства. Коллаж по теме «Расскажи мне о себе».	1	1	2	Устный опрос
4	Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Практическое занятие. Обобщение материала и оформление школьной газеты «Школьное перо».	1	2	3	Устный опрос
5	Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Экскурсия в редакцию газеты «Сергачская жизнь»: «Кто имеет отношение к газетам?»	1	2	3	Устный опрос
6	Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Практическое занятие.	1	1	2	Устный опрос
7	Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Практика. Работа с текстом. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	2	2	4	Устный опрос
8	Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные). Общий	2	2	4	Самостоятельная работа

	обзор. Практическое занятие. Работа со статьями различных газет («Школа», «Сюжет»). Беседа «Моя любимая газета».				
9	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Практическое занятие. Организация работы корреспондентов хроникеров. Расширенная информация.	2	2	4	Самостоятельная работа
10	Написание расширенной информации. Что такое заметка, виды заметок. Практические занятия. <ul style="list-style-type: none"> • Заметка. • Заметка информационного характера. • Заметка типа делового описания. • Заметка типа художественного описания с элементами повествования. • Информационная заметка с отрицательным содержанием. • Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. • Заметка на дискуссионную тему. • Заметка-благодарность. • Заметка-вопрос. • Интервью. • Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Промежуточная аттестация. Анализ творческих работ.	2	6	9	Самостоятельная работа
11	ВСЕГО:	14	21	35	

3. Содержание учебного плана

1. **Вводное занятие.** Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати.
2. **Твой друг - газета.** Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Практическое занятие. Сбор материала и верстка газеты «Школьное перо».
3. **Публицистический стиль речи.** Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства. Коллаж по теме «Расскажи мне о себе».
4. **Специфика детских и юношеских периодических изданий.** Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Практическое занятие. Обобщение материала и оформление школьной газеты «Школьное перо».
5. **Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.** Экскурсия в редакцию газеты «Сергачская жизнь»: «Кто имеет отношение к газетам?»
6. **Сходство и различие художественного и публицистического стилей.** Практическое занятие. Создание очередного номера газеты «Импульс».

7. **Активный и пассивный словарь.** Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Практика. Работа с текстом. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

8. **Жанры периодической печати** (информационные, художественно-публицистические, литературные). Общий обзор. Практическое занятие. Работа со статьями различных газет («Школа», «Сюжет»). Беседа «Моя любимая газета».

9. **Язык литературы.** Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Практическое занятие. Организация работы корреспондентов хроникеров. Расширенная информация.

10. **Написание расширенной информации.** Что такое заметка, виды заметок.

Практические занятия.

- Заметка.
- Заметка информационного характера.
- Заметка типа делового описания.
- Заметка типа художественного описания с элементами повествования.
- Информационная заметка с отрицательным содержанием.
- Заметки на темы, связанные с оценкой поступков.
- Заметка на дискуссионную тему.
- Заметка-благодарность.
- Заметка-вопрос.
- Интервью.

Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.

Защита. Анализ творческих работ.

5. Формы аттестации

1. Текущий контроль: вопросы и задания в конце каждого раздела.
2. Промежуточная аттестация по итогам освоения программы.

6. Материально-техническое обеспечение.

Для проведения занятий используются: компьютерное оборудование, учебно-наглядные пособия, книги, плакаты, фильмы, доска, маркеры, магниты.

7. Список литературы

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
 2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
- Дополнительная литература
1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
 2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
 3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
- Елена Вовк. «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в «БШ» №13, 15, 16. 2004 год
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
- Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
- Ресурсы Интернета
- Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия «Самоучитель»).
- Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.

Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).

Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

