

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа №4"

Принято на заседании
педагогического совета
от 30 августа 2017 г.
Протокол № 1

Утверждено
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 4"
от 29 августа 2017 г. № 169 – О

Положение о школьном спортивном клубе "Будь здоров"

Сергач – 2017г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.
- 1.2 Школьный спортивный клуб (далее, также – ШСК) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сергачская средняя общеобразовательная школа №4" (далее – образовательная организация), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 1.3 Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, решением педагогического Совета ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, регламентирующими деятельность учебного заведения в ~~области~~ физического воспитания.
- 1.4 ШСК создается решением педагогического Совета ОО и утверждается ~~приказом~~ директора ОО.
- 1.5 ШСК не является юридическим лицом.
- 1.6 Решение о ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и ~~утверждается~~ приказом директора.
- 1.7 ШСК подчиняется непосредственно директору ОО.
- 1.8 Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными ~~программами~~ и направлениям, учебными планами, ежегодными планами работы ОО по ~~всем видам~~ деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 1.9 План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.
- 1.10 Контроль за деятельностью ШСК осуществляют директор ОО.

2. Цели и задачи ШСК

- 2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию ~~потребности в~~ здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и ~~спортом~~ обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в ОО ~~президентских~~ видов спорта.
- 2.2. Задачами спортивного ШСК являются: - разработка предложений по ~~всем видам~~ физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности; - ~~внедрение~~ обучающихся в систематические занятия ФК и спортом; - повышение ~~мотивации~~ и укреплению здоровья; - организация физкультурно-спортивной работы ОО во ~~весь~~ время.

3. Содержание работы ШСК

- 3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-~~массовые~~ мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных ~~соревнований~~ школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр ~~школьников~~ «Президентские спортивные игры».

- 3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, региональных).
- 3.3. Пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ШСК.
- 3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.5. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- 3.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.
- 3.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

4. Организационная структура

- 4.1. Управление спортивным клубом осуществляется его руководителем, назначаемый директором ОО.
- 4.2. Органами самоуправления ШСК, является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.
- 4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.
- 4.5. Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК.
- 4.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца
- 4.6. Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Совета ШСК.
- 4.7. Совет ШСК: принимает решение о названии ШСК, утверждает символику ШСК, утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК, принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер, организует проведение общешкольных спортивных мероприятий, обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК, обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК, обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д., готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.
- 4.8. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в руководстве образовательной организации, в органах государственной власти и местного администрации, перед юридическими и физическими лицами.
- 4.9. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.
- 4.10. Руководитель спортивного ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 4.11. ШСК может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.
- 4.12. Основными формами работы ШСК могут быть занятия в кружках, секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической

подготовленности.

4.13. Членами ШСК могут быть обучающиеся ОУ, в которых открыты спортивные секции, педагоги ОО.

4.14. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с генеральными и специальными планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.15. Непосредственное проектирование занятий в ШСК осуществляется специалистами физической культуры, педагогами школы, обучающимися старших классов.

4.16. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор кружков, секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках своей ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

6. Члены ШСК, их права и обязанности

6.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, а также их родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации. Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.3. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК поскольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые и руководителем ШСК;
- бережно относиться к имуществу ШСК;
- демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика,

улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;

- посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;
- активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- сдавать нормативы по физической культуре;
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

6. Финансирование

- 6.1. Деятельность спортивного ШСК финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).
- 6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности ШСК

- 7.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.