

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 4"**

Приняты на заседании
педагогического совета
Протокол от 14.10.2020 г. № 4

Утверждены приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения "Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 4"
от 14 октября 2020 г. № 288-О



Правила приёма

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 4"
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

*(с изменениями, утвержденными приказами директора от 23.03.2021 г. № 77-О,
от 08.04.2021 г. № 93-О, от 11.03.2022 г. № 36-О, от 21.06.2023 г. № 59-О)*

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 4" (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 442, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

1.2. Правила регламентируют прием в Школу граждан (далее – граждане, дети, ребенок, обучающийся), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и других граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и местного бюджетов осуществляется проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 458.

II. Общие правила приёма граждан

2.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Максимальная наполняемость классов определяется в соответствии с нормами, определенными санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка»

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала региональной информационной системы персональных данных - РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области». Правила регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее – Система) изложены в Приложении № 4.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее – ИПРА);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Для приёма родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.7 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

III. Особенности приема граждан в 1 класс

3.1. Школа ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее — распорядительный акт), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, то приём детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

IV. Особенности приёма граждан в порядке перевода

4.1. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело обучающегося и документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом их исходной организации не допускается.

4.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение 3).

4.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), приказом руководителя Школы создается специальная комиссия из числа педагогических работников с целью определения уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Школе издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

V. Особенности приёма граждан в 10 класс

5.1. При приёме граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор, который регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора в Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 4" для получения среднего общего образования в классах профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

5.2. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в случае успешного прохождения обучающимся индивидуального отбора по рекомендации приёмной комиссии к зачислению по личному заявлению родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) участника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.4. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал аттестата о среднем общем образовании установленного образца,
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о рождении обучающегося (или иного документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и обучающегося,
- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорта),
- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (паспорта),
- согласие на обработку персональных данных обучающегося,
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, директор (либо заместитель директора) школы сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Школой на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

5.6. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 20 июня текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в десятый класс профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

5.7. Зачисление граждан в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема документов.

VI. Заключительные положения

6.1 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

6.2. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

6.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

Правила приема приняты с учетом мнения:

- совета обучающихся (протокол № 1 от 13.10.2020 г.)
- совета родителей (протокол № 1 от 13.10.2020 г.)

Директору
МБОУ "Сергачская СОШ №4"

_____ (ФИО директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства (регистрации):
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
Адрес места пребывания (фактического
проживания):
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление
Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ "Сергачская СОШ № 4"
Фамилия, имя, отчество
(последнее- при наличии) ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Адрес места жительства (регистрации) ребенка: _____

Адрес места пребывания (фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Отец (законный представитель ребенка) Мать (законный представитель) ребенка
_____ фамилия _____ фамилия
_____ имя, отчество (последнее- при наличии) _____ имя, отчество (последнее- при наличии)

Контактные телефоны (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
(указывается по желанию заявителя)

Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, очно-заочная, заочная. Мнение ребёнка учтено.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации: _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Прошу организовать обучение на _____ языке

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Ознакомлен(а) со следующими документами МБОУ "Сергачская СОШ № 4":

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- основные образовательные программы: основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования, дополнительная общеобразовательная программа (*подчеркнуть*);
- другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: Положение о режиме занятий обучающихся, Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся и др.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

 должность

 подпись

 расшифровка

Администрация Сергачского
муниципального района
Нижегородской области

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 4"
(МБОУ "Сергачская СОШ № 4")

607514 Нижегородская область,
г. Сергач, ул. Околица, 32 а
телефон 8(83191)5 14 79
e-mail: sergach_school_4@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____

РАСПИСКА

Дана заявителю _____

ФИО заявителя

в том, что МБОУ "Сергачская СОШ №4" от него принято заявление о приеме (регистрационный № _____ от _____) и предъявлены следующие документы, необходимые для приема в Школу _____

ФИ ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии		
		Предъявлен оригинал	Сдан оригинал	Предъявлен оригинал и сделана копия
1.				
2.				
3.				

« _____ » _____ 20 г.

Ответственный за прием документов: _____

Второй экземпляр расписки получил: _____

(подпись)

Администрация Сергачского
муниципального района
Нижегородской области

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 4"**
(МБОУ "Сергачская СОШ № 4")

607514 Нижегородская область,
г. Сергач, ул. Околица, 32 а
телефон 8(83191)5 14 79
e-mail: sergach_school_4@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление о зачислении обучающегося

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 12 приказа Минобрнауки РФ №177 от 12.03.2014 г. "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности" уведомляем Вас о том, что

_____,
Ф.И.О обучающегося
_____ года рождения, зачислен в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сергачская средняя общеобразовательная школа №4", находящееся по адресу: 607514 Нижегородская область, г. Сергач, ул. Околица, д. 32 а Приказ о зачислении от _____ № _____

Директор МБОУ "Сергачская СОШ №4" / _____ /

**Правила регистрации заявлений о приеме на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования посредством
РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее – Система) разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование, а также права подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяют порядок регистрации заявлений в электронной форме посредством Системы.
- 1.2. Регистрация заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – заявление) – процесс присвоения индивидуального номера заявлению при создании в электронном реестре заявлений Системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.
- 1.3. В качестве электронного реестра заявлений Системы в настоящих правилах понимается журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу.
- 1.4. В качестве заявителей в настоящих правилах понимаются родители (законные представители) или поступающие.
- 1.5. Регистрация заявлений о приеме детей в первый класс нового учебного года начинается с 1 апреля текущего года, во второй и последующие классы – в течение календарного года.
- 1.6. Электронный реестр заявлений включает в себя по каждому зарегистрированному заявлению информацию:
 - о заявителе;
 - о ребенке;
 - о факте и обстоятельствах регистрации заявления;
 - о выбранных образовательных учреждениях.
- 1.7. Форма заявления включает в себя сведения согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема №458).

2. Порядок заполнения и регистрации заявлений

- 2.1. Заявления могут быть зарегистрированы в Системе одним из следующих способов:
 - заявителем самостоятельно;
 - специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на основании личного обращения заявителя при предъявлении оригиналов документов согласно Порядку приема №458;
 - сотрудниками Школы на основании личного обращения заявителя.
- 2.2. При регистрации самостоятельно Заявитель заполняет форму электронного заявления на Портале образовательных услуг Нижегородской области, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://portal.gounn.ru/>. Заявление автоматически регистрируется при условии полного и корректного заполнения

предложенных форм. После регистрации заявления в реестре заявлений заявителю направляется уведомление с указанием присвоенного заявлению номера.

2.3. При регистрации заявления сотрудниками Школы:

2.3.1. Заявление регистрируются на основании личного обращения заявителя в Школу при предоставлении документов согласно требованиям Порядка приема №458.

2.3.2. Заявителю после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставляемых заявителем, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Школа при самостоятельной регистрации заявления заявителем, а также при регистрации через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

2.4.1. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе использовать соответствующий функционал Системы.

2.4.2. направляет заявителю приглашение для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

- графика приема заявителей (при наличии записи указывается способ и правила);
- контактного должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов;
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (не более 20 дней с момента направления приглашения).

2.4.3. Для зачисления ребенка в Школу заявитель предоставляет личное заявление о зачислении в Школу и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении (согласно пункта 2.7. настоящих Правил), в сроки, обозначенные в приглашении.

2.4.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов выдает заявителю документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью

13 (тринадцатый)

Шерстюк

Директор

МБОУ "Сергачская СОШ №4"

Кулыгина И.А.

20 12 г.

